**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**EXIGENCES GÉNÉRALES**

**Ce modèle doit être utilisé lors de la demande de subvention. Toutes les informations sont obligatoires**

La proposition de projet doit être aussi brève que possible. La proposition doit être soumise sous forme dactylographiée. Les textes de police de cendre dans ce modèle sont des conseils et des explications. Des pièces jointes supplémentaires peuvent être soumises, y compris des documents certifiant le statut de l'organisation, des approbations du projet proposé, des engagements de financement ou d'autres indicateurs de participation et de soutien d'autres institutions, et des preuves de soutien et de participation.

# **SECTION 1: INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE**

1. **Veuillez préciser si vous êtes un(e)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Organisation Individu / Mouvement social

1. **Si vous êtes une organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'organisation |  |
| Pays et Ville |  |
| Site Internet |  |
| Date de création |  |
| Nom et titre de la personne à contacter |  |
| Adresse e-mail et numéro de téléphone de la personne de contact |  |

Énoncé de mission et de vision de l'organisation

|  |
| --- |
|  |

Historique de l'organisation

|  |
| --- |
|  |

1. **Si vous êtes un particulier/groupe social/activiste**

|  |
| --- |
|  |

Indiquez votre nom

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Genre: Homme, Femme, Autres

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Pays et ville

Si vous êtes un groupe social, veuillez indiquer la date de création

Décrivez-vous et votre motivation

|  |
| --- |
|  |

Parlez-nous de votre domaine de travail et de vos récentes réalisations

|  |
| --- |
|  |

Adresse e-mail et numéro de téléphone (y compris le site Web et les pages de médias sociaux du groupe ou de l'individu, le cas échéant)

|  |
| --- |
|  |

1. **Si vous êtes une organisation/un individu recommandé par un membre du Réseau WADEMOS**

Fournissez les informations suivantes de votre organisation de recommandation :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'organisme de recommandation |  |
| Pays et Ville |  |
| Coordonnées du recommandataire (nom, e-mail, numéro de téléphone) |  |

# **SECTION 2: INFORMATIONS SUR LE PROJET**

|  |
| --- |
|  |

**Titre du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Emplacement du projet (pays et ville)**

**Financement de projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sources financières** | **Monnaie locale** | **Devise USD** |
| Demande de fonds totale de WADEMOS |  |  |
| Total des fonds provenant d'autres financements |  |  |
| Coût total du projet |  |  |

**Description de votre projet**

*Veuillez fournir un bref résumé du projet, y compris le contexte, la justification et les objectifs (pas plus de 250 mots).*

|  |
| --- |
|  |

**Justification du projet**

*Veuillez décrire les défis que le projet entend relever et comment le projet contribuera à promouvoir et à faire progresser les valeurs, principes et normes démocratiques dans votre pays ou au niveau régional*

|  |
| --- |
|  |

**Activités et résultats du projet**

*Veuillez décrire le cadre du projet et le plan de mise en œuvre en remplissant le tableau ci-dessous, qui peut être reproduit s'il y a plus d'un objectif :*

1. *Objectif principal*
2. *Résultats ou extrants du projet (Veuillez décrire les changements mesurables qui se seront produits d'ici la fin du projet à la suite de l'intervention prévue)*
3. *Les activités du projet*

|  |
| --- |
| **Objectif principal Un (1)** |
| ***Sortie 1 :………..*** |
| Activité 1.1 : …….. |
| Activité 1.2 : …….. |
| **Sortie 2 : ……** |
| Activité 2.1 : …….. |
| Activité 2.2 : ……. |
| Activité 2.3 : …… |

Genre, diversité et inclusion

*Veuillez décrire comment le projet prend en considération : la participation des hommes et des femmes (avec un accent particulier sur les femmes) et d'autres groupes d'inclusion sociale.*

|  |
| --- |
|  |

Impact - Durabilité, mise à l'échelle et réplication

*Veuillez décrire la durabilité de l'impact du projet à moyen/long terme. Décrire les étapes possibles à suivre avant, pendant et à l'achèvement du projet pour s'assurer que l'impact du projet se poursuivra après la fin du projet*

|  |
| --- |
|  |

Innovation

*Veuillez décrire les aspects innovants du projet. Cela peut inclure une nouvelle façon de penser, une nouvelle forme d'organisation et de mobilisation des personnes, y compris l'utilisation de la technologie, une nouvelle approche et des moyens de se connecter avec les parties prenantes, des améliorations du partenariat existant, etc….*

|  |
| --- |
|  |

Gestion des connaissances et opportunités d'apprentissage

*Veuillez décrire le plan pour capturer, partager et diffuser les connaissances, les leçons apprises et les bonnes pratiques acquises grâce à la mise en œuvre du projet. Veuillez préciser les produits de connaissance qui seront générés par ce projet.*

|  |
| --- |
|  |

# **SECTION 3: BUDGET**

Veuillez fournir le budget du projet selon le modèle ci-dessous

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **QUANTITÉ** | **UNITÉ** | **TAUX UNITAIRE** | **TOTAL EN USD** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |

Veuillez fournir tout document supplémentaire concernant le projet et l'organisation/la personne, y compris le certificat d'enregistrement, le cas échéant.

# **SECTION** 4 : **SOUMISSION**

Cher candidat,

Veuillez soumettre votre proposition dans un document Word / PDF

 à info@wademosnetwork.org et à g.annor@wademosnetwork.org

Vous recevrez un e-mail confirmant la soumission de votre candidature dans l'e-mail fourni. Le statut de la demande sera communiqué après le processus d'examen.

Merci,

**WADEMOS**